

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

40003711

Centro docente:

EA CASA DE LOS PICOS

C.I.F. del centro:

Q4068002G

Localidad:

SEGOVIA

Provincia:

SEGOVIA

Nivel CODICE TIC

A

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Concepción

Apellidos:

Sánchez Vigil

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El presente Plan TIC pretende ser un documento abierto de funcionamiento didáctico de las Tecnologías de la Información y Comunicación con las que se trabaja o con las que se puede trabajar desde la Escuela de Arte y Superior de Diseño (EASD) Casa de los Picos de Segovia en sus ámbitos pedagógicos, de infraestructuras, comunicativos y de gestión.

A través de este documento se busca definir, organizar y fomentar un modelo de uso de la tecnología existente en la Escuela, de su integración curricular y su uso a nivel comunicativo y de gestión en el centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
30	200	20	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

No se ha utilizado la herramienta SELFIE

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	9	20	1	30

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	• Equipos obsoletos. • Pocos ingresos de la junta para destinar a partidas de equipos informáticos. • Ordenadores que proporciona la junta solo pueden ser reparados por sus técnicos. • El gasto de mantenimiento de equipos informáticos es mayor en cuanto mayor es el numero de equipos informáticos.

Amenazas	• Excesivo papeleo y burocracia. • Elevado número de alumnos. • Equipos obsoletos en periodo corto de tiempo. • Problemas con las infraestructuras de wifi y con la antigüedad del centro y con ser un centro protegido.
Fortalezas	• Concienciación por parte del equipo directivo y del profesorado de la importancia de las TIC. • La gran mayoría de aulas disponen de pantallas digitales.
Oportunidades	• Imagen de modernidad ante el futuro alumnado y ante las instituciones. • Tener un profesorado formado en TIC.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Utilizar las TIC para fomentar el reconocimiento de la formación artística y de su práctica asociada, como elementos culturales socialmente relevantes.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Promover que las tecnologías se integren de forma activa en una formación artística de calidad en todas las disciplinas y modalidades de enseñanza.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Uso de las TIC para desarrollar estrategias adecuadas para mejorar los métodos de trabajo en los distintos ámbitos del centro.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Utilizar las TIC para estimular y garantizar actitudes que promuevan la convivencia, potenciando acciones y dinamizando a todos los sectores de la Comunidad Educativa.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Fomentar el uso seguro de las tecnologías de la información y la comunicación.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Utilizar las TIC para fomentar cauces de participación y comunicación de los padres y madres de alumnos.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Gestionar de manera digital mediante la página web el procedimiento de admisión y matriculación del alumnado en el centro, poniendo a disposición de las familias los formularios de inscripción, los impresos de matrícula, modelos de pago y las bases legales y regulaciones de los procesos de solicitud y admisión.
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Agilizar la gestión de consultas externas mediante recursos digitales (Web, redes, correo).
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Gestionar los procesos de organización interna de centro mediante el uso de herramientas digitales: documentación de centro, comunicaciones, elaboración de horarios, etc.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Gestionar de manera ágil y fluida procesos de contratación, suministros, pagos, etc., mediante recursos digitales. Así como el archivo de la documentación relativa a dichas operaciones.

Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Facilitar la comunicación y el intercambio de documentación con otros centros e instituciones educativas o de otro tipo con las que se realizan colaboraciones.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Gestionar adecuadamente el programa Erasmus+, utilizando recursos digitales para la firma y puesta en marcha de convenios, convocatorias, programas, intercambios, colaboraciones, etc.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Actualizar y mejorar periódicamente los equipos de las aulas con dotación específica de medios informáticos para uso del alumnado.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Adquirir nuevos programas y actualizar los existentes para mejorar el rendimiento de los equipos utilizados por los alumnos, para adecuarlos a las necesidades de las distintas materias relacionadas con las TIC.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Aumentar la dotación de equipos informáticos que permitan disponer de más puestos y/o aulas para uso del alumnado.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Incrementar la dotación de periféricos como escáneres, impresoras, tarjetas gráficas, etc., tanto en las aulas como en la biblioteca, administración y sala de profesores.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
FASE 1: Informe: situación actual del centro y la comunidad educativa en relación con las TIC: ¿ Constitución de la Comisión TIC. ¿ Realización de Autoevaluación CoDiCe TIC. ¿ Recopilación de información sobre necesidades del centro. ¿ Detección de necesidades del profesorado en relación con su formación TIC. ¿ Redacción de documentos informativos sobre las herramientas digitales del centro.	Primer trimestre curso 2025/26	Comisión TIC
FASE 2: Análisis de la situación actual: Debilidades, fortalezas y potencial. ¿ Análisis de la situación actual de las herramientas tecnológicas del centro: Inventario. ¿ Organización de los recursos informáticos del centro. ¿ Análisis de la formación inicial del profesorado. ¿ Análisis del uso de las tecnologías en la gestión del centro.	Primer trimestre curso 2025/26	Comisión TIC
FASE 3: Propuestas de mejora de centro en relación con las TIC. ¿ Evaluación del desarrollo e implantación del anterior Plan TIC del centro. Conclusiones ¿ Diseño de estrategias de mejora	Primer trimestre curso 2025/26	Comisión TIC
FASE 4: Elaboración del Plan TIC de centro. ¿ Redacción del Plan TIC, incorporando las propuestas de mejora planteadas tras la evaluación del Plan anterior. ¿ Información al Claustro de Profesores.	Primer trimestre curso 2025/26	Comisión TIC

FASE 5: Implantación del Plan TIC de centro. ¿ Temporalización de la implantación del Plan TIC de centro. ¿ Estrategias previstas para el presente curso ¿ Elaboración de propuestas de formación. Plan de Formación de Centro	Primer trimestre curso 2025/26	Comisión TIC
FASE 6: Seguimiento y evaluación de los procesos y estrategias incluidos en el Plan TIC de centro. ¿ Evaluación al final del curso del grado de desarrollo e implantación del Plan TIC de centro. ¿ Elaboración de conclusiones. ¿ Propuestas de mejora. ¿ Diseño de estrategias a realizar para el próximo curso. ¿ Redacción de modificaciones al Plan TIC si procede.	Primer trimestre curso 2025/26	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Con el objetivo de conseguir optimizar y mejorar el uso pedagógico, comunicativo y de gestión de las herramientas tecnológicas del centro y de la formación en TIC de los profesores y alumnos se ha redactado el presente Plan, con la pretensión de que difundirlo entre la comunidad educativa y que sea un documento verdaderamente útil y flexible. Se establecerán mecanismos para que sea conocido y evaluado por todos los sectores implicados para poder recibir feedback de los mismos a través del Claustro de Profesores, los departamentos, los tutores o el Consejo Escolar, para incorporar las modificaciones que sean precisas para garantizar su eficacia. Se pondrá a disposición de la comunidad educativa mediante su publicación en la página web, dentro del apartado de documentos de centro.	Segundo trimestre curso 2025/26	Comisión TIC
Para facilitar la dinamización del Plan y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa se pretende realizar una labor constante de información acerca de las estrategias formativas disponibles para los distintos colectivos: formación TIC para familias o alumnado, formación continua del profesorado, proyectos o actividades de participación colectiva o individual relacionados con el uso de las TIC, etc.	Segundo trimestre curso 2025/26	Comisión TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La Comisión TIC es la encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC. Se constituirá al inicio de cada curso para el desarrollo de la funciones y tareas encomendadas en el presente Plan TIC, y cualquier otra que pueda surgir en relación con el desarrollo, implementación, revisión y modificación de este durante su vigencia, manteniendo siempre a través de los miembros del equipo directivo permanente contacto y coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Recoge y gestiona la información relativa a la situación de acciones, medios y recursos disponibles, en relación al contexto tecnológico educativo

. Asume las funciones de evaluación y propuesta de mejoras en materia de TIC

Comisión TIC

Definir, a través del presente Plan TIC, los criterios organizativos de las herramientas tecnológicas del centro.

Recopilar, organizar y actualizar la información relacionada con los medios tecnológicos.

Informar y orientar a los profesores sobre aspectos de organización tecnológica y educativa. Facilitar herramientas de diagnóstico y autoevaluación.

Desarrollar y organizar tareas organizativas básicas como canalización de incidencias, seguimiento del mantenimiento informático, detección de necesidades, instalación de software,

Evaluar el presente Plan TIC, detectar mejoras y redactar propuestas para la constante actualización del mismo.

Informar al Claustro de Profesores sobre la redacción del presente Plan TIC.

Recopilar, gestionar y organizar la información relativa a los equipamientos y las acciones hacia los padres, los alumnos y los profesores.

Mantenimiento de página web y responsable de redes sociales del centro.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Recaban y proporciona la información necesaria a la comisión, que realiza un diagnóstico y evaluación, que permiten elaborar propuestas de mejora a todos los niveles.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	http://easdsegovia.com/normativa/
Programación anual	http://easdsegovia.com/normativa/
Reglamento de régimen interior	http://easdsegovia.com/normativa/

Plan de acción tutorial	http://easdsegovia.com/normativa/
Plan de atención a la diversidad	http://easdsegovia.com/normativa/
Plan de convivencia	http://easdsegovia.com/normativa/
Plan de fomento a la lectura	http://easdsegovia.com/normativa/
Plan de autonomía	http://easdsegovia.com/normativa/
Otros	http://easdsegovia.com/normativa/

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus	Gestor de tareas académicas con el que el tutor y los profesores acceden a la base de datos de sus alumnos con el fin de realizar los seguimientos, poner las faltas y poner las calificaciones de las distintas evaluaciones
Gestión	IES2000	Gestión de secretaría
Gestión	GECE	Control de las cuentas de gestión del centro

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Peñalara	Datos de profesores y asignaturas en el inicio de curso, así como las aulas, temporalización, grupos, horario de centro

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro mantiene como un objetivo principal la integración de las TIC a todos los niveles en el proceso de enseñanza aprendizaje. En los distintos planes de estudios que se imparten en el centro, hay una serie de asignaturas cuyos currículos ya recogen objetivos y contenidos específicos directamente enfocados al conocimiento y uso de herramientas tecnológicas o audiovisuales. Otras materias no incorporan esos contenidos expresamente en el currículo, pero en muchas de estas se incorporan las TIC en el día a día a lo largo del curso de una forma u otra.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

TIC como Objeto de aprendizaje: Las asignaturas cuyos contenidos curriculares recogen aspectos directamente enfocados al conocimiento, utilización y comprensión de herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación, están presentes en mayor o menor medida en todas las enseñanzas que se imparten en el centro.

TIC como Entorno de aprendizaje: El proceso de enseñanza-aprendizaje implantado en el centro incorpora las TIC en la actividad habitual, tanto de profesores como alumnos. Las aulas están dotadas con los recursos e infraestructura necesarios para el uso de uso de herramientas y recursos digitales por parte del profesor, como mínimo hay conexión a internet, ordenador de aula y proyector. Dispone de acceso a aulas virtuales, aplicaciones, programas, repositorios, correo, etc...

TIC como Aprendizaje del medio: En aquellas materias cuyos contenidos curriculares no contienen de forma expresa aspectos específicamente tecnológicos, se incorporan las TIC en la actividad docente cotidiana, como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje realizando tareas que permiten al alumno la adquisición y mejora de competencias digitales

TIC como Medio para el acceso al aprendizaje: La tecnología al servicio de la educación permite o posibilita la constante comunicación entre docente y estudiante y entre estudiantes para el intercambio de información, el desarrollo de trabajos y actividades de carácter grupal mediante herramientas colaborativas, y de actividades individuales. El centro proporciona a través de la plataforma de la JCyL y fomenta el uso sistemático de entornos virtuales accesibles tanto de manera presencial como no presencial, síncrona y asíncrona, que facilitan el acceso al proceso de enseñanza aprendizaje al alumno: Office 365, Teams, Aula Virtual, Redes sociales, etc.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Se propone el uso de metodologías docentes que utilicen ampliamente los recursos tecnológicos para diseñar propuestas didácticas que faciliten que los alumnos se integren con solvencia en la actual sociedad global de la información, sean capaces de defenderse a nivel comunicativo y conozcan medios de expresión audiovisuales que serán imprescindibles para su incorporación al mundo laboral o su continuación académica.	Office 365, Google Drive
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
El centro pone a disposición de los alumnos y profesores aplicaciones como Adobe Creative Cloud	Adobe Creative Cloud
Espacios virtuales	Servidores, Discos Virtuales (Dropbox, Box, OneDrive), Aula Virtual, Teams, CROL, Procomún, Eduteka

• Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Igualdad de uso. El diseño debe ser fácil de usar y adecuado para todas las personas independientemente de sus capacidades y habilidades.	
Flexibilidad. El diseño debe poder adecuarse a un amplio rango de preferencias y habilidades individuales.	
Simple e intuitivo. El diseño debe ser fácil de entender independientemente de la experiencia, los conocimientos, las habilidades o el nivel de concentración del usuario.	

Información fácil de percibir. El diseño debe ser capaz de intercambiar información con el usuario, independientemente de las condiciones ambientales o las capacidades sensoriales del mismo.	
Tolerante a los errores. El diseño debe minimizar las acciones accidentales o fortuitas que pueden tener consecuencias fatales o no deseadas.	
Escaso esfuerzo físico. El diseño debe poder usarse eficazmente y con el mínimo esfuerzo posible.	
Dimensiones apropiadas. Los tamaños y espacios deben ser apropiados para el alcance, manipulación y uso por parte del usuario, independientemente de su tamaño, posición o movilidad.	

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Durante el primer trimestre del curso se elabora la Autoevaluación en Competencia Digital (<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>), que es remitida a los docentes y cuyos resultados se volcarían en un formulario, lo que nos permitiría establecer el nivel de competencia del claustro.

Actualmente está en vigor un Plan de Formación en el que la competencia digital es una prioridad en las distintas vías propuestas.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☐ Otros (especificar):

<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
				☐ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Documento informativo que permanece visible en cada aula, en el que se dan las pautas necesarias para el correcto funcionamiento y uso de todos los equipos	
En cada aula existen instrucciones de uso general	Responsables de aula

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Con carácter general, el centro propone a través de los tutores, el uso de herramientas ([Digital SkillsAssessment Tool \(europa.eu\)](https://digital-skills-assessment-tool.europa.eu/)) de autoevaluación que permitan conocer el nivel general de competencia digital del alumnado, para establecer estrategias de mejora de manera transversal en las diferentes materias.

Con carácter general, en las programaciones también se especifican los criterios y estrategias evaluativas en entornos digitales presenciales y no presenciales.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Hola Excel	Proporcionada y gestionada por jefatura de estudios
para que el alumnado se autoevalúe.		
para que el alumnado se coevalúe.		
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).		
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Plataforma Teams a criterio del docente	Plataforma proporcionada por la Consejería de Educación
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Peñalara	Programa gestión horarios-aulas-equipamiento
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Hoja incidencias para responsables informáticos	
Solución de las incidencias en los dispositivos	Hoja incidencias para responsables informáticos	
Actualización del inventario	Realizada en curso 2025/26	
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)		

Reciclado de equipos	Se realiza a través empresas reciclaje	
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Publicadas en aula por responsables de los equipos	
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Ver Inventario	
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Todo el software con licencia para centro y alumnado	
Herramientas de gestión académica	Peñalara, Teams, Stilus	Software proporcionado por la Consejería de Educación
Servicios de red: internet, intranet.	Parte contratados por centro y parte CAU	
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Disposición de programas de diseño adaptados a los estudios	
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
TIC como Objeto de aprendizaje: En todas las enseñanzas que se imparten en el centro hay materias cuyos contenidos curriculares están enfocados al conocimiento, utilización y comprensión de herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación.
Las TIC como Aprendizaje del medio: Muchas de las materias impartidas en la Escuela de Arte y Superior de Diseño ¿Casa de los Picos¿ incorporan las TIC en la actividad docente cotidiana como competencia de carácter transversal, de manera que los alumnos puedan demostrar que han adquirido algunas competencias digitales.

En las asignaturas y módulos de las distintas enseñanzas impartidas en el centro directamente relacionadas con las artes plásticas y el diseño, que no incorporan específicamente en su contenido curricular el conocimiento y uso de herramientas tecnológicas o audiovisuales, se pretendemejorar los procesos creativos y artísticos a través de las TIC, de manera que los estudiantes adquieran también competencias digitales específicas como: - Elaborar diseños a través de software específico de diseño. - Diseñar fotomontajes a través de editores gráficos.

En el nivel de grado en Diseño de Producto, el currículo incluye las siguientes competencias relacionadas explícitamente con el uso y conocimiento de las tecnologías, que se asignan de manera específica a las asignaturas, como queda recogido en las guías docentes correspondientes.

Las TIC como Medio para el acceso al aprendizaje: Las programaciones didácticas de las asignaturas impartidas en el centro incluyen el uso de herramientas y entornos virtuales accesibles proporcionados por la JCyL, para facilitan el acceso al aprendizaje al alumno: Office 365, Teams, Aula Virtual.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Criterios para la organización de repositorios

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La *Escuela de Arte y Superior de Diseño Casa de los Picos* es un centro de Régimen Especial que imparte docencia no obligatoria por lo que la participación de los padres de los alumnos es muy baja. Tan sólo los padres de los alumnos de Bachillerato (que son menores de edad la mayoría) muestran interés por la vida académica de sus hijos. El resto del alumnado de Enseñanzas Artísticas Profesionales y Enseñanzas Artísticas Superiores es todo mayor de edad y no existe ningún contacto con sus padres o tutores.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa			
Claustro			
Profesorado Alumnado			

Familias			
Otros centros y/o internacionalización			

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	A través de mailing, página web y redes sociales.	
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	A través del correo electrónico, grupos de Whatsapp o Teams.	
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	A través del correo electrónico, el aula virtual o Teams.	
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Mediante correo postal, teléfono, correo electrónico y aplicación Stilus.	
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	La Escuela cuenta con una base de datos de medios de comunicación, centros educativos de Segovia, centros educativos de enseñanzas artísticas de toda España y personalidades e instituciones relacionadas con la educación, el arte y el diseño, a los que, de manera puntual, se envía información para dar a conocer la vida académica del centro, la oferta educativa, fechas de admisiones y matriculaciones, actividades artísticas y culturales, workshops, jornadas, trabajos de alumnos y proyectos de centro.	
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	A través del correo electrónico.	
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La página web es el vehículo oficial habitual para ofrecer información sobre la vida académica del centro. En ella se cuelgan los documentos de centro, los impresos de admisión, matrícula, etc., y se informa de plazos y distintas convocatorias. Desde la web se puede acceder al teléfono, fax y correo electrónico del centro ofreciendo así distintos canales de comunicación con el centro. Las redes sociales también son un canal de información directo y en tiempo real de actividades realizadas en el centro sobre todo a través de Twitter e Instagram, y Facebook es la red social empleada para informaciones previas a los eventos que se realizan y recopilación posterior documentada de dichas acciones.	

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa		
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado		
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado		
Herramientas de colaboración e interacción con las familias		
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones		
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro		
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos		

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Actualmente el centro dispone tres aulas con recursos informáticos específicos: el *Aula de Informática* (con 14 puestos), el *Aula de Audiovisuales* (con 14 puestos) y el *Aula de Envases* (con 7 equipos) y el *Aula de Proyectos II* (con 20 puestos). El profesorado cuenta en todas las aulas con un ordenador con proyector y conexión a internet.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Centralizada	Acceso cuenta educacyl	Uso lectivo	CAU

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje		
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica		
Plan de actualización del equipamiento tecnológico		
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico		
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro		

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro		
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a		
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales		
Plan estratégico de equipamiento tecnológico		
Actuaciones de compensación tecnológica		
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias		

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro utiliza los recursos institucionales de la JCyL para almacenamiento y comunicación de documentos de centro (correo, OneDrive, Hermes, Stylus, etc.), a través de su propia clave de usuario y contraseña, que maneja el equipo directivo y el jefe de administración.

El centro también dispone de los accesos del Programa de Aulas Conectadas.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Imágenes, grabación de vídeos y voz	Se realizarán con dispositivos del propio centro destinados a tal fin, evitando en la medida de lo posible el uso de dispositivos personales, especialmente Smartphones.	Secretaría, Equipo Directivo
Imágenes, grabación de vídeos y voz	Los datos se almacenan obligatoriamente en MS OneDrive de Office 365, puesto que solo en ese espacio están protegidos con las adecuadas medidas de seguridad que permiten a la Consejería cumplir con las exigencias del RGPD en este sentido.	Secretaría, Equipo Directivo
Imágenes, grabación de vídeos y voz	Eliminación, se conservarán únicamente durante el curso académico en el que se capturen, debiendo ser eliminados cada mes de septiembre, antes del inicio del nuevo curso.	Secretaría, Equipo Directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Desde la Comisión TIC se fomentará la asistencia a cursos de formación en este tema por parte del profesorado del centro.	Secretaría, Equipo Directivo
Alumnado	Los procesos de seguridad y confianza digital, así como la necesidad de protección de datos y su aplicación en el ámbito de las TIC, forman parte de los contenidos de algunas materias en los distintos estudios que se imparten en el centro, y así queda recogido en las correspondientes programaciones didácticas.	Secretaría, Equipo Directivo
Familias		

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Dispone de los Accesos del Programa de Aulas Conectadas y la seguridad que proporciona a las redes.	
Plan de actuación de seguridad digital		
Procedimientos de almacenamiento y custodia		
Actuaciones de formación		
Procesos de evaluación y auditoría		

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Recopilación de manuales y documentación sobre el tema para su difusión entre los docentes.	Nombramiento de un coordinador TIC de centro al inicio de curso, que formará parte de la comisión TIC. Se realizará un calendario de actuaciones específico previsto para cada curso en cuanto a evaluaciones, informes, etc.
Temporalización	
Septiembre Octubre Noviembre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de un archivo digital que recoja los manuales y/o tutoriales de las distintas aplicaciones de uso en el centro, con acceso a los usuarios.	Actualmente, el plan de acogida recoge un documento informativo en el que se dan las pautas necesarias para el correcto funcionamiento y uso de todos los equipos. Está a disposición del profesorado en la sala de profesores, así como en cada aula. Se trataría proporcionar información útil, no solo del uso de los equipos, sino del funcionamiento de las aplicaciones de gestión de uso docente más comunes en el centro, recopilando la documentación disponible
Temporalización	
Septiembre, octubre, noviembre.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de una base de datos que recoja la contabilidad del centro.	Las facturas y documentos de contabilidad se encuentran archivados físicamente en copias en papel. Se pretende crear una base de datos con copias digitales de todas las facturas y documentación, que facilite la consulta de los mismos.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Recopilación y difusión de manuales/tutoriales de uso de recursos digitales.	La Comisión TIC organizará la recogida y organización de la información relativa al acceso y uso de las herramientas y recursos digitales (aplicaciones, plataformas, repositorios de materiales en abierto, etc.), para su difusión entre la comunidad educativa, específicamente su inclusión en el Plan de Acogida de Centro.
Temporalización	
Septiembre Octubre Noviembre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Diseño de plan concreto de renovación y nuevas adquisiciones. Evaluación y propuesta de mejora de la infraestructura del centro en materia tecnológica.	Se prevé el diseño por parte de la comisión TIC de un plan concreto de renovación y adquisición de equipos, estimando las necesidades presentes y futuras con criterios realistas. Cada curso se actualiza el plan de acuerdo a la evaluación del estado de los equipos y su rendimiento real, y las propuestas de los departamentos.
Temporalización	
Septiembre Octubre Noviembre	

Medida	Estrategia de desarrollo
Instalación de aulas abiertas	Se plantea contar con puestos informáticos básicos instalados en zonas comunes para el uso libre de los alumnos (acceso a internet, correo electrónico, aula virtual¿) que podrían ubicarse en la Biblioteca del Centro o en la Galería de la planta principal, donde habitualmente había mesas para que los alumnos puedan trabajar libremente.
Temporalización	
Septiembre Octubre	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Desde el centro se proporcionarán guías o protocolos de funcionamiento de las aulas virtuales, y aplicaciones que facilita la JCyL, servidor de centro y otros recursos de interés, e indicaciones sobre sus posibilidades desde el punto de vista educativo.	Creación de un archivo digital que recoja los manuales y/o tutoriales de uso de aula virtual, Teams, recursos digitales, etc¿.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejora del sistema de autoevaluación, que permita optimizar los recursos de formación en competencia digital.	Revisión del sistema actual de obtención de datos y evaluación. Análisis de encuestas de satisfacción y aprovechamiento de la formación recibida, fundamentalmente enfocado al diseño de un Plan de Formación adecuado a las necesidades de los docentes del centro.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Elaboración de Plan de Formación de Centro, con particular atención a la formación en competencia digital.	Análisis de los datos obtenidos en los procesos de evaluación y detección de necesidades y diseño de estrategias formativas adecuadas y atractivas.
Temporalización	
Mayo Junio	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Definición de indicadores concretos de evaluación relativos a los procesos	Elaboración de rúbricas para la evaluación de indicadores concretos, previamente definidos, que permitan la evaluación periódica (anual) de los procesos desarrollados
Temporalización	
Durante todo el curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Análisis y evaluación para realizar propuestas de mejora	Definir y sistematizar los procesos de evaluación que incluyan una previsión de propuestas de mejora y el análisis de las mismas.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Búsqueda y recopilación de herramientas accesibles de evaluación y autoevaluación de procesos.	Utilización de diferentes herramientas de autoevaluación de procesos de centro.
Temporalización	
Abril mayo junio	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Definición de indicadores concretos de evaluación relativos a los procesos	El equipo directivo establecerá las condiciones de creación del repositorio, y designará un responsable de este que gestionará su mantenimiento durante el curso. Los recursos aportados serán revisados y actualizados anualmente por la Comisión TIC o por los Departamentos Didácticos al inicio de curso para evitar tener material obsoleto. A medida que se incorporen distintos recursos se analizará tanto el volumen de estos, sus características y utilidad de manera que se pueda estructurar de distintas maneras o incluso que puedan ser publicados en repositorios externos al centro.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Agilizar y optimizar el mantenimiento de la página web.	Revisión y actualización periódica de información y documentación general presente en la página, de manera que incremente los servicios disponibles en la misma para agilizar el funcionamiento de procesos de secretaría o consultas, así como información de manuales o tutoriales de uso de recursos digitales de comunicación, especialmente para las familias. Estas revisiones se vienen haciendo de manera oportunista y sería conveniente sistematizar el proceso de actualización, definiendo objetivos y temporalización. Igualmente es necesaria la constante actualización para evitar la obsolescencia de las entradas.
Temporalización	
Durante el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Agilizar y optimizar el mantenimiento de redes.	Reconocimiento de la figura de los responsables de redes y sistematización de los criterios de publicación de estas (contenido, formato, calidad, etc.), con incorporación de estos al plan de acogida digital del centro.

Temporalización	
Durante el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Fomentar acciones de participación de las familias.	Utilizar las vías de comunicación para proponer acciones formativas o participativas en las que puedan intervenir las familias, especialmente las que faciliten la mejora de las competencias digitales.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Fomentar acciones de evaluación y propuestas de mejora con participación de la comunidad educativa.	Diseñar indicadores de evaluación que permitan realizar un diagnóstico y señalar estrategias de mejora de las estructuras y servicios de comunicación e interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Recoger de forma sistematizada y ordenada los criterios y protocolos de colaboración e interacción acordados.	Acordar protocolos de comunicación e interacción y recopilación de estos para su difusión entre los actores implicados en ellos.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Diseño de un Plan de renovación de equipos realista acorde a las circunstancias del centro.	La Comisión TIC con ayuda del Responsable de Medios Informáticos será la encargada de planificar un sistema de renovación de equipos informáticos, tratando de eliminar aquellos equipos que van quedando obsoletos y que más se utilizan de manera que se vaya contando, poco a poco, con equipamiento y utilidades adecuados para las actividades docentes. También se propondrá la adquisición de nuevos equipos que permita aumentar la dotación tecnológica del centro.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Análisis y diagnóstico del uso y adecuación de las aplicaciones instaladas en los equipos y las licencias de uso online disponibles.	Desarrollar instrumentos de evaluación que permitan analizar la adecuación de los programas utilizados a los propósitos previstos, para realizar propuestas de mejora en ese aspecto con la actualización de licencias o adquisición de otras nuevas.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Análisis y diagnóstico de la actual red wifi y propuestas de mejora de esta.	Analizar las posibilidades reales de dedicar un ancho de banda limitado de uso abierto para los alumnos.

Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Análisis y diagnóstico del servicio de mantenimiento en el centro	Desarrollar instrumentos de evaluación que permitan mejorar el servicio de mantenimiento y ajustarlo a las necesidades del centro.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Análisis y diagnóstico de los protocolos de uso y sistemas de seguridad frente a virus y otras agresiones.	Desarrollar instrumentos de evaluación que permitan mejorar la seguridad de los equipos frente a agresiones externas.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Recopilación de manuales y documentación sobre el tema para su difusión entre los docentes.	Creación de material didáctico específico sobre el tema. Diseño de Infografía informativa para docentes que se incorpore a la documentación del Plan de Acogida y permanezca visible en la Sala de Profesores.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Concienciación de las familias acerca de uso correcto y seguro de las TIC y herramientas adecuadas para ello.	Inclusión específica de este tema en las reuniones iniciales de curso con las familias de los alumnos, con especial atención a los riesgos del uso abusivo o inadecuado de dispositivos, presentación del Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo, y de programas y sistemas de gestión parental. Esta presentación se complementaría con la creación y difusión de material didáctico específico sobre el tema.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Concienciación entre los alumnos del uso correcto y seguro de las TIC.	Creación de material didáctico específico sobre el tema. Diseño de Infografía informativa para el alumnado que permanezca visible en el tablón de anuncios del centro. Realización de sesiones formativas específicas acerca del uso seguro de dispositivos, tanto teléfonos inteligentes como ordenadores conectados a Internet. Podrían hacerse en sesiones de tutoría, con el apoyo de profesores TIC u otros expertos de instituciones u organismos ajenos a la escuela. Como complemento, se propone celebrar el Día del Internet Seguro, el 8 de febrero, mediante actividades que les hagan conocer y reflexionar acerca de la importancia de estas cuestiones.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa		

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa		

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica		

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7		

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8		

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- Procesos de revisión y actualización del Plan.

