

NORMAS MATRÍCULAS BACHILLERATO

Descargar los impresos de la página web del centro.

Todos los impresos tienen que presentarse debidamente cumplimentados y firmados por los dos progenitores, o en su defecto, el impreso de declaración responsable.

Se presentará toda la documentación junta, **NO** se recogerá documentación por separado.

Si quieren copia sellada de la matrícula, la tienen que aportar el interesado.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado
- Fotocopia DNI, NIE o Pasaporte del alumno y del padre/madre/tutor para menores de edad.
- Fotocopia del carnet de familia numerosa (en su caso).
- 1 fotografía actualizada.
- Impresos de autorizaciones, firmado.
- Impreso de pago de la licencia de programas informáticos ADOBE (10€ a entregar en secretaría en el momento de la matrícula).
- Impreso de solicitud de transporte escolar, en caso de necesitarlo.
- Justificante del ingreso del seguro escolar (para menores de 28 años) en el número de cuenta ES52 2100 6112 7813 0008 0367 (1,12 €). Indicará en el concepto nombre completo y curso.
- Los alumnos nuevos en el Centro aportarán Certificación académica oficial que acredite estar en posesión del Título de Educación Secundaria Obligatoria.